

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243100011516 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.11.2024 за
ГРН 1243100011516



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено:

Приказом управления
образования администрации
Алексеевского муниципального
округа

2024г. № 1026

М.А. Погорелова



Согласовано:

Председатель комитета по
земельным и имущественным
отношениям администрации
Алексеевского
муниципального округа



И.А. Веникова

Заместитель главы
администрации Алексеевского
муниципального округа по
финансам, председатель
комитета финансов и бюджетной
политики

М.М. Гребенкина



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
города Алексеевка

г. Алексеевка
2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является Уставом **муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Алексеевка** (далее - Учреждение).

1.2. **Полное наименование:** муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Алексеевка.

1.3. **Сокращенное наименование:** МБУ «ЦППМиСП».

1.4. **Местонахождение Учреждения:**

- юридический адрес: 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Мостовая, д.65.

- фактический адрес: 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Мостовая, д.65.

1.5. Тип: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5.1. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией. Учреждение выступает муниципальным заказчиком.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Алексеевский муниципальный округ, от имени которого функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации Алексеевского муниципального округа.

1.6.1. Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, 2-й пер. Мостовой, дом 4.

- фактический адрес: 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, 2-й пер. Мостовой, дом 4.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ и иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, и иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, решениями органа управления образования, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - Алексеевского муниципального округа (далее - «Собственник»). Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. В состав имущества не может включаться имущество иной формы собственности.

1.9. Учреждения считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в

оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.11. Учреждение в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом), в комитете финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.18. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

II. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью, ради которой Учреждение создано.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности.

2.2.3. Реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих программ.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.3.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3.5. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.4.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.4.3. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.4.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.4.5. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.4.6. Экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.4.7. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.4.8. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.4.9. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4.10. Психолого-педагогическое проектирование системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологической безопасности, развивающей образовательной среды;

2.4.11. Организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.5. Дополнительный вид деятельности Учреждения:

Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. При условии выполнения Учреждением муниципального задания и для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги на договорной основе.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учитываются и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. *Компетенция Учредителя:*

- 1) Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.
- 2) Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории.
- 3) Определение основных направлений деятельности и порядка финансового обеспечения Учреждения.
- 4) Контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения.
- 5) Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа и наименования.
- 6) Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 7) Установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.
- 8) Осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9) Финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий из бюджета администрации Алексеевского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

10) Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

11) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

12) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

13) Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

14) Осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Срок полномочий руководителя определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора.

3.4. *Компетенция директора Учреждения:*

1) Представляет Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

2) Заключает договора от имени Учреждения, в том числе трудовые.

3) Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4) Утверждает штатное расписание, графики работы.

5) Издаёт приказы по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, локальные акты Учреждения.

6) Может налагать вето на решения общего собрания работников, противоречащие действующему законодательству.

7) Принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8) Открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) Объявляет дисциплинарные взыскания работникам.

10) Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

11) Создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

3.5. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.6. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является Общее собрание работников (далее - Собрание).

3.7. В Собрание входят все работники Учреждения. Полномочия Собрания Учреждения осуществляются общим собранием членов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов Собрания. Собрание собирается не реже 1 раза в год.

3.7.1. Собрание Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) обсуждать Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

3.7.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7.3. Возглавляет Собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Собрания организует и координирует деятельность собрания коллектива. Срок полномочий председателя - 3 года.

3.7.4. В целях обеспечения деятельности Собрания (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря - 3 года.

3.7.5. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.7.6. Срок полномочий Собрания - 3 года.

VI. Имущество и средства Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственником от имени которого действует администрация Алексеевского муниципального округа, в лице комитета по земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского муниципального округа, закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение несет ответственность за сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств.

4.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.12. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета. Муниципальные задания для Учреждения утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за

собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

4.15. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) Средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя.

2) Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

3) Добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц.

4) Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами; денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах

4.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.21. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения.

4.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) Эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное на

праве оперативного управления.

2) Обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

3) Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.24. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

4.25. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.26. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты - приватизации не подлежат.

V. Регламентация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.3. Порядок принятия локальных актов:

5.3.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

5.3.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

5.3.3. Согласование локального нормативного акта с общим собранием работников Учреждения.

5.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы директора издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, договора, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения общего собрания работников Учреждения;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

5.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов.

5.6. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех работников

Учреждения. Директор знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

5.7. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

5.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положением об оплате труда и т.д.).

5.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

VI. Порядок изменения Устава Учреждения

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются общим собранием работников, согласовывается Собственником, утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками.

7.4. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к

нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Устав: пронумеровано и пронумеровано
13 (тринадцать) листов.

Начальник управления образования администрации
Алексеевского муниципального округа

М.А. Морозова

Председатель комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального округа Алексеевского И.А. Великова

Заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики

М.М. Гребенкина

